

**إجراءات تعريف أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء  
مجلس الإدارة والعاملين والمتطوعين باللوائح  
والسياسات والأنظمة الإدارية والمالية والقانونية  
بجمعية عائل للرعاية الأسرية بمحافظة تربة**

## دليل الحوكمة

يبين الجدول أدناه الإجراءات المتبعة في الجمعية للتعريف باللوائح والسياسات وآليات وأنظمة جمعية عائل ( الإدارية والمالية والقانونية )

| الإجراء  | نوع الإجراء                                    | تنفيذ  | موعد التنفيذ                                |
|--|--|--|---|
| تعريف أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة الجدد باللوائح والأنظمة وسياسات الحوكمة                     | ورشة عمل + الاجتماع الأول للأعضاء              | رئيس مجلس الإدارة<br>المدير التنفيذي                                       | خلال الشهر الأول من الانضمام لعضوية الجمعية |
| تعريف أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة الجدد بمكان حفظ اللوائح والأنظمة وسياسات الحوكمة في الجمعية | لقاء تعريفي                                    | رئيس مجلس الإدارة<br>مدير الجمعية  | خلال الشهر الأول من الانضمام لعضوية الجمعية |
| قراءة ومناقشة لوائح وأنظمة وسياسات حوكمة الجمعية وتحديثاتها لجميع منسوبي الجمعية                             | ورشة عمل                                       | رئيس مجلس الإدارة<br>المدير التنفيذي<br>خبير نظامي<br>مسئولي الجهة المشرفة | في الشهر الأول بداية كل سنة مالية           |
| تعريف الموظفين والمتطوعين بالجمعية باللوائح والأنظمة وسياسات الحوكمة بالجمعية                                | لقاء + التوقيع على تعميم الاطلاع والعمل بموجبه | أحد أعضاء مجلس الإدارة<br>مدير الجمعية                                     | اول شهر من مباشرة أعمالهم                   |

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع الثالث عشر بتاريخ : / / ١٤٤١هـ هذه السياسة وتعتبر نافذة وتعمم على جميع منسوبي الجمعية للعلم والعمل بموجبه.