

الرقم : .....

التاريخ : / / ١٤

## لائحة تنظيم العمل التطوعي

# جمعية عائل للرعاية الأسرية بمحافظة تربة

معتمدة من مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع الرابع  
بتاريخ: ١٦/٠١/١٤٤٠ هـ الموافق: ٢٧/٠٩/٢٠١٨ م



جمعية عائل  
للرعاية الأسرية بمحافظة تربة



0503075666

0128221118

Eayil040

وسائل التواصل

SA7480000264608010000363



## لائحة تنظيم العمل التطوعي بجمعية عائل للرعاية الأسرية بمحافظة تربة

### المادة الأولى: التعريفات

#### أ) تعريف التطوع:

التطوع هو: ما تبرع به الإنسان من ذات نفسه مما لا يلزمه وغير مفروض عليه.

#### ب) العمل التطوعي:

هو تقديم العون والنفع لمن يحتاج إليه دون مقابل مادي أو معنوي وهو عمل الخير في كل جوانبه.

ج) الجمعية: هي جمعية عائل للرعاية الأسرية بمحافظة تربة.

### المادة الثانية: أهمية التطوع

١- الأصل في الجهات الخيرية قيامها على المتطوعين في مواردها المالية والبشرية لتوسيع دائرة الأعمال والإنجازات وخاصة في البرامج الموسمية وغير الموسمية كالمعارض والمهرجانات وغيره.

٢- التعرف على أكثر فئات المجتمع وطريقة التعامل معها.

٣- إشغال وقت فراغ المتطوع وتوفير البيئة الصالحة له في الجمعية.

٤- اكتشاف القيادات والطاقات المعطلة وصقلها والاستفادة منها.

٥- أن التطوع مقياس لنجاح إدارة العمل الخيري.

للرعاية الأسرية بمحافظة تربة



### المادة الثالثة: أهداف التطوع

- ١- تنمية روح الاحتساب وابتغاء الأجر والثواب من الله عز وجل.
- ٢- دعم وتطوير الروح التطوعية لدى المجتمع والتركيز على فئة الشباب والفتيات خاصة لبناء واستثمار إمكانياتهم في عملية التنمية الاجتماعية.
- ٣- إشراك المتطوعين في تحقيق أهداف الجمعية.
- ٤- تطوير مهارات وقدرات المتطوعين وتوجيهها نحو حاضر ومستقبل ايجابي.
- ٥- إكساب المتطوعين مهارات جديدة.
- ٦- حث المتطوعين على الانجاز والتفوق.
- ٧- العمل على وقاية المتطوعين خاصة فئة الشباب والفتيات من الانحرافات الفكرية والسلوكية.

### المادة الرابعة: أنواع التطوع

- ١- التطوع الفردي: وهو التطوع ضمن فريق الجمعية وهو ما تختص به هذه اللائحة.
- ٢- التطوع الجماعي: هو التطوع من خلال الفرق التطوعية خارج الجمعية والتي تقيم فعاليات داخل الجمعية وهذه تخضع للاتفاقيات الثنائية بين الجمعية وبين هذه الفرق التطوعية.

لِلرعاية الأسرية بمحافظة تربة



## المادة الخامسة: أقسام المتطوعين

### (أ) متطوع مستمر:

هو الشخص الذي ينفذ المهام التي تسند إليه بصفة دائمة.

### (ب) متطوع موسمي:

هو الشخص الذي يوافق على مساعدة الجمعية في موسم معين مثل (موسم رمضان وموسم الحج وموسم الإجازات وموسم إقامة المهرجانات والاحتفالات وغيره)

### (ج) متطوع تحت الطلب:

هو الشخص الذي يوافق على تنفيذ مهمة ذات طابع معين لتوفير مهارات خاصة لديه مثل (التصميم، الدعاية والإعلان، إجادة التصوير والإخراج وغيره).

## المادة السادسة: مجالات العمل التطوعي بالجمعية

- ١- المجال الإعلامي.
- ٢- مجال العلاقات العامة.
- ٣- المجال الإداري.
- ٤- المجال التقني.
- ٥- مجال البرامج والأنشطة.
- ٦- مجال التدريب والتطوير.
- ٧- مجال الاستشارات الأسرية.
- ٨- مجال البحوث والدراسات والتخطيط.

- ٩- مجال البحث الاجتماعي.
- ١٠- مجال خدمات المستفيدين.
- ١١- المجال المالي.
- ١٢- مجال تنمية الموارد.
- ١٣- المجال الصحي.
- ١٤- المجال التربوي والتعليمي.
- ١٥- المجال الثقافي والترفيهي.

### المادة السابعة: الجهة المسؤولة عن المتطوعين

يتم استحداث إدارة بالجمعية مختصة بالمتطوعين تسمى (إدارة العمل التطوعي) وهي المسؤولة عن عمل المتطوعين من حيث:

- ١- استقبال المتطوع وتقديم النماذج الخاصة بالأعمال التطوعية.
- ٢- تحديد ميول المتطوع وقدراته وتحويله للأقسام المختصة بالجمعية.
- ٣- متابعة أعمال المتطوع ورفع التقارير الدورية عنه.
- ٤- العناية بالمتطوع وتقديم كل التسهيلات له للقيام بعمله التطوعي.
- ٥- رفع معنويات المتطوع.

جمعية عائل  
لِلرعاية الأسرية بمحافظة تربة



## المادة الثامنة: الواجبات والحقوق

### (أ) الأمور التي يجب أن يلتزم بها المتطوع هي:

- ١- اخذ العمل مأخذ الجد والمسؤولية أمام الله تعالى ثم أمام الجمعية.
- ٢- الانضباط في العمل الموكل إليه وعدم تركه دون إشعار الجمعية.
- ٣- الايجابية والإنتاجية في العمل.
- ٤- التقيد بالتعليمات الصادرة إليه وتقبل التوجيه بصدق ورحب.
- ٥- الالتزام بروح الفريق الواحد في العمل.
- ٦- الحفاظ على أسرار وسمعة الجمعية وعدم الإضرار بالجمعية ومصالحها.
- ٧- الجمعية لا تسمح نهائياً للمتطوع بأي حال من الأحوال باستلام المبالغ النقدية أو جمع التبرعات النقدية أو العينية لصالح الجمعية ويكون التبرع للجمعية عن طريق حسابات الجمعية الرسمية.

### (ب) الحقوق التي تجب على الجمعية للمتطوع:

- ١- إعطائه حقه من التقدير والاهتمام.
- ٢- مراعاة التزاماته الخاصة.
- ٣- تعريفه على إدارات وأقسام وخطط وبرامج وأنشطة الجمعية.
- ٤- تحفيزه ورفع معنوياته وتقديره على انجازاته وشكره عليها وتكريمه في احتفالات الجمعية.

للرعاية الأسرية بمحافظة تربة



- ٥- أخذ آرائه ومقترحاته والاهتمام بها.
- ٦- مشاركة عائلة المتطوع في أنشطة وبرامج واحتفالات الجمعية.
- ٧- تحقيق رغبته وميوله بما يناسب قدراته للعمل التطوعي بالجمعية.
- ٨- العمل على تدريب وتطوير المتطوع.
- ٩- إعطائه بطاقة متطوع معتمدة من الجمعية.

### المادة التاسعة: طرق الالتحاق في العمل التطوعي بالجمعية

- ١- تعبئة النموذج الخاص بالتسجيل.
- ٢- إحضار صورة البطاقة الشخصية.
- ٣- موافقة الكفيل لغير السعودي وفق النموذج المعتمد من الجمعية.
- ٤- موافقة ولي أمر المرأة وفق النموذج المعتمد من الجمعية.

### المادة العاشرة: قبول المتطوعين بالجمعية

- أ- يتم تكوين لجنة بقرار من مجلس إدارة الجمعية تسمى :  
( لجنة العمل التطوعي ) تختص بالاتي :  
١- تطبيق أحكام هذه اللائحة.  
٢- قبول أو رفض تسجيل المتطوعين بالجمعية.
- ب- يوقع رئيس الجمعية قرارات القبول النهائية للمتطوعين.
- ج- يتم توقيع عقد مع كل متطوع.



د- يصرف لكل متطوع (بطاقة متطوع) معتمدة من رئيس الجمعية مدة سريانها ستة أشهر تجدد بناء على معايير تقييم عمل المتطوع .

### المادة الحادي عشر: معايير تقييم عمل المتطوع

تقوم إدارة المتطوعين بالجمعية بالتعاون مع رؤساء الأقسام التي يعمل بها المتطوع بتقييم عمل المتطوع وفق المعايير التالية:

- ١- الوقت الذي يعطيه للجمعية.
- ٢- مدى الاستجابة والتعاون والانضباط.
- ٣- سلوكيات المتطوع.
- ٤- الانجاز والإبداع والإتقان في عمله التطوعي.
- ٥- المحافظة على سمعة الجمعية وأسرارها.

### المادة الثانية عشر: إنهاء خدمات المتطوع

يحق للجنة المتطوعين بالجمعية إنهاء خدمات المتطوع في الحالات التالية:

- ١- انتهاء بطاقة المتطوع وعدم موافقة رئيس الجمعية على تجديدها بناء على معايير تقييم المتطوع.
- ٢- مخالفة أنظمة ولوائح الجمعية.

والله الموفق ،،،

